

Số: 60/KH-NVD

Cái Răng, ngày 12 tháng 9 năm 2016

## **KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2016-2017**

Căn cứ Chỉ thị số 3031/CT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2016 của Bộ GD&ĐT về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2016-2017 của ngành giáo dục;

Căn cứ Báo cáo số 1865/BC-SGDĐT ngày 12 tháng 8 năm 2016 của Sở GD & ĐT TP. Cần Thơ về việc báo cáo tổng kết năm học 2015-2016 và phương hướng, nhiệm vụ năm học 2016-2017;

Căn cứ Công văn số 999/NGCBQLCSGD-NG ngày 01 tháng 9 năm 2016 của Cục Nhà giáo và Cán bộ Quản lý cơ sở giáo dục về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ phát triển đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên các cơ sở giáo dục năm học 2016-2017;

Căn cứ Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 01 tháng 9 năm 2016 của UBND thành phố Cần Thơ về nhiệm vụ trọng tâm công tác giáo dục và đào tạo trên địa bàn thành phố Cần Thơ năm học 2016-2017;

Căn cứ Hướng dẫn số 2078/SGDĐT-GDTrH ngày 12 tháng 9 năm 2016 của Sở GD & ĐT TP. Cần Thơ về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2016-2017;

Căn cứ vào tình hình thực tế, trường THPT Nguyễn Việt Dũng đề ra kế hoạch năm học 2016-2017 như sau:

### **I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH ĐƠN VỊ:**

#### **1. Mạng lưới trường lớp, cơ sở vật chất:**

- Năm học 2016 - 2017 đơn vị có 27 lớp

	Tổng số HS	Nữ		Dân tộc		Nữ DT	
		SL	Tỷ lệ (%)	SL	Tỷ lệ (%)	SL	Tỷ lệ (%)
<b>09 lớp 10</b>	401	235	58,6	8	2	2	0,5
<b>10 lớp 11</b>	402	230	57,21	8	1,99	5	1,24
<b>08 lớp 12</b>	300	155	51,67	5	1,67	3	1
<b>Tổng cộng</b>	1103	620	56,21	21	1,9	10	0,91

- Trường có tổng số 27 phòng học, 03 phòng vi tính, 03 phòng TNTH, 01 thư viện: đáp ứng được nhu cầu giảng dạy, học tập trong năm học mới.

## **2. Tình hình đội ngũ nhà giáo và cán bộ QLGD:**

- Tổng số CC-VC: **72/44** nữ. Trong đó: Cán bộ quản lý: **03/01** nữ; Giáo viên THPT: **62/38** nữ; Nhân viên: **07/05** nữ.

- Đảng viên: **32** (chiếm tỉ lệ **44,4%**)

- Trình độ chuyên môn: **100%** CB quản lý-GV có trình độ ĐH; 15 CB quản lý-GV có trình độ thạc sỹ (chiếm tỉ lệ **20,8%**).

- Trình độ lý luận chính trị: **9,7%** có trình độ trung cấp; **72,2%** có trình độ sơ cấp.

## **II. PHƯƠNG HƯỚNG NĂM HỌC:**

### **1. Phương hướng chung**

Tăng cường kỷ cương, nề nếp trong nhà trường nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, trong đó chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng.

### **2. Phương hướng giáo dục trung học:**

Tiếp tục thực hiện giảm tải chương trình giáo dục phổ thông; thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực; tiếp tục đổi mới nội dung, phương thức đánh giá học sinh phù hợp với các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn; đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; nâng cao năng lực của giáo viên chủ nhiệm lớp, của tổ chức Đoàn, Hội, gia đình và cộng đồng trong việc quản lý, phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh.

## **III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:**

1. Tiếp tục vận dụng sáng tạo Nghị quyết số 29-NQ/TW về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo vào thực tế, Chỉ thị 05-CT/TW năm 2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; tiếp tục thực hiện có hiệu quả nội dung cuộc vận động “Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm”, “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học, sáng tạo” và phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” bằng những việc làm thiết thực, hiệu quả, phù hợp điều kiện nhà trường, địa phương.

2. Tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục theo chuẩn gắn với nhu cầu nhân lực của đơn vị và đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông. Nâng cao vai trò, trách nhiệm

của tổ trưởng, giáo viên cốt cán các bộ môn trong thực hiện các khâu đột phá của nhà trường.

**3.** Tăng cường kỉ cương, nề nếp là động lực để nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường.

**4.** Rà soát quy trình, quy chế làm việc, phân công, nâng cao trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ và trách nhiệm giải trình; nâng cao chất lượng công tác phối hợp trong xử lý công việc.

**5.** Tiếp tục nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh trong nhà trường: Triển khai đổi mới hình thức, phương pháp thi, kiểm tra, đánh giá năng lực ngoại ngữ của học sinh theo chuẩn đầu ra với trọng tâm là các lớp học chương trình tiếng Anh theo Đề án "Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008 - 2020".

**6.** Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý giáo dục một cách thiết thực, hiệu quả.

**7.** Tiếp tục đẩy mạnh đổi mới phương pháp giảng dạy từ cung cấp kiến thức sang hỗ trợ phát triển năng lực và phẩm chất của người học. Tiến hành kiểm tra, đánh giá theo hướng khuyến khích tinh thần tự học và ý thức sáng tạo của học sinh.

**8.** Tiếp tục đẩy mạnh xã hội hóa giáo dục, huy động các nguồn lực xã hội để phát triển sự nghiệp GD tại nhà trường.

#### **IV. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:**

##### **1. Giáo dục Trung học**

###### **a) Thực hiện chương trình giáo dục**

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục bám sát khung kế hoạch thời gian năm học, đảm bảo có đủ thời lượng dành cho luyện tập, ôn tập, thí nghiệm, thực hành, tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo và kiểm tra định kỳ.

- Kế hoạch giáo dục định hướng phát triển năng lực học sinh phải phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng học tập của học sinh theo tinh thần Hướng dẫn số 791/HD-BGDĐT ngày 25/6/2013 của Bộ GD & ĐT.

- Các nhóm chuyên môn tiếp tục chủ động xây dựng các chủ đề dạy học trong mỗi môn học và các chủ đề tích hợp, liên môn; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Kế

hoạch dạy học của tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên phải trình Hiệu trưởng phê duyệt, gửi về Sở, trước khi thực hiện và là căn cứ để thanh tra, kiểm tra.

- Mỗi giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học cá nhân phải tuân thủ theo nội dung thống nhất ở tổ/nhóm chuyên môn và phù hợp với tình hình của từng lớp. Kế hoạch cá nhân phải có chữ kí thống nhất của tổ trưởng/trưởng bộ môn và duyệt của phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.

- Tăng cường dự giờ thăm lớp, tổ chức các hội thảo chuyên đề nhằm hỗ trợ và nâng cao chất lượng chuyên môn. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém. Đề ra các biện pháp hữu hiệu để nâng cao chất lượng, tăng tỉ lệ học sinh đỗ kì thi THPT quốc gia, tăng số lượng học sinh đỗ các kì thi học sinh giỏi thành phố, quốc gia.

- Tiếp tục triển khai chương trình của Đề án “*Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008 - 2020*” đối với khối lớp 10, 11, 12; giáo viên ngoại ngữ học tập và thi đạt chuẩn châu Âu theo kế hoạch của nhà trường. Bước đầu thực hiện dạy Toán bằng tiếng Anh mức độ 1. Khuyến khích giáo viên dạy Hoá học, Vật lý bằng tiếng Anh.

- Nâng cao chất lượng giáo dục nghề phổ thông cho học sinh theo hướng tăng cường khả năng thực hành, đảm bảo học sinh có thể áp dụng nghề đã học vào thực tiễn cuộc sống. Giáo viên giảng dạy hướng nghiệp xây dựng kế hoạch hướng nghiệp cho học sinh, tiếp tục đa dạng các phương thức tư vấn, hướng nghiệp cho học sinh trung học.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể và tiếp tục thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức, học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật; giáo dục phòng chống tham nhũng; tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển, đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục về tài nguyên và môi trường biển, hải đảo; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông; hướng dẫn tổ chức tham quan, học tập thông qua di sản, tại các cơ sở sản xuất,... theo hướng dẫn của Bộ GD & ĐT.

- Tổ chức tốt hoạt động “*Tuần sinh hoạt tập thể*” đầu năm.

### **b) Phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá**

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy và học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo và vận dụng kiến thức, kỹ năng của học sinh; tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức; chú ý việc tổ chức dạy học phân hoá theo năng lực của học sinh dựa theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông.

- Chủ động thay đổi phương pháp giảng dạy, ôn tập, hình thức kiểm tra, đánh giá phù hợp với đổi mới trong kì thi THPT quốc gia năm 2017 sau khi thống nhất trong tổ chuyên môn và được phê duyệt của lãnh đạo nhà trường.

- Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; sử dụng các hình thức dạy học trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông;...

- Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản văn hóa trong dạy học theo Hướng dẫn số 73/HD-BGDĐT-BVHTTDL ngày 16/01/2013 của liên Bộ GD & ĐT, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Ứng dụng có hiệu quả bài giảng điện tử, bài giảng e-learning trong từng môn học. Các tổ/nhóm chuyên môn và giáo viên chủ động đưa hệ thống câu hỏi, bài giảng, đề kiểm tra, các chuyên đề...; tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn trên trang mạng “Trường học kết nối”. GV có ít nhất 02 hoạt động trên trang trường học kết nối (không kể các hoạt động đăng đề kiểm tra thường xuyên, đề kiểm tra định kì).

- Củng cố ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm Vật lý, Hoá học, Sinh học, tiếng Anh. Bước đầu xây dựng ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm các bộ môn Toán, Lịch sử, Địa lý, GDCD.

- Thực hiện có hiệu quả mô hình trường học dạy 2 buổi/ngày.

#### **c) Phát triển quy mô trường, lớp**

- Có đủ phòng học (27 phòng học), 07 phòng bộ môn bảo đảm phù hợp với quy mô lớp và số lượng học sinh của trường.

- Phòng học bộ môn, thí nghiệm thực hành, thư viện, thiết bị dạy học, học liệu được sử dụng thường xuyên và có hiệu quả.

#### **d) Công tác phổ cập giáo dục**

- Cử thành viên lãnh đạo nhà trường tham gia Ban Chỉ đạo PCGD quận Cái Răng.

- Giáo viên chuyên trách PCGD thực hiện tốt nhiệm vụ được Ban Chỉ đạo phân công.

- Nắm chắc tình hình, nguyên nhân học sinh bỏ học và có giải pháp khắc phục tình trạng này; vận động nhiều lực lượng tham gia nhằm duy trì sĩ số học sinh.

#### **e) Công tác quản lý giáo dục**

- Chú trọng quản lý, phối hợp hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Tăng cường quản lý chặt chẽ việc dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GDĐT, Quyết định số 06/2013/QĐ-UBND ngày 25 tháng 02 năm 2013 của Ủy ban nhân thành phố Cần Thơ ban hành quy định quản lý dạy thêm học thêm và Hướng dẫn số 681/HD-SGDĐT ngày 18 tháng 4 năm 2013 về thực hiện quy định quản lý dạy thêm, học thêm của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo qui định của Điều lệ trường phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/03/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, theo yêu cầu tại Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 07/01/2014 của Bộ GD & ĐT và Công văn số 288/SGDĐT-PC ngày 28/02/2014 của Sở GD & ĐT.

- Tăng cường sử dụng phần mềm máy tính trong việc quản lý hoạt động giảng dạy của giáo viên, quản lý kết quả học tập và rèn luyện của học sinh, sắp xếp thời khoá biểu, quản lý thư viện trường học,...

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ phận thống kê số liệu để phục vụ cho công tác quản lý, lập kế hoạch.

- Bộ phận chuyên môn, tổ chuyên môn định kì hàng tháng rà soát điểm số kiểm tra ở từng môn, từng lớp để nắm tình hình, hỗ trợ giáo viên bộ môn đề ra những giải pháp kịp thời để khắc phục tình trạng học sinh yếu kém ở các bộ môn.

**\* Chỉ tiêu:**

- (1). Tỷ lệ học sinh bỏ học **không quá 1%**.
- (2). Hạnh kiểm: Khá, tốt: **95,5%**; TB: **4,0%**; Yếu: **0,5%**
- (3). Học lực: Giỏi: **7%**; Khá: **40%**; TB: **51%**; Yếu, kém: **2%**
- (4). **98%** học sinh lên lớp (kể cả sau khi thi lại).
- (5). **97%** được xét TN THPT trong kì thi THPT quốc gia.
- (6). Tỷ lệ HS đỗ CĐ-ĐH: **25%**.
- (7). HSG cấp thành phố: đạt **60%** số HS dự thi.
- (8). **100%** HS khối 12 có chứng chỉ nghề phổ thông.
- (9). **100%** tổ chuyên môn tổ chức ít nhất 01 hoạt động trải nghiệm thực tế.
- (10). **20%** giáo viên chủ nhiệm đạt danh hiệu giáo viên chủ nhiệm giỏi.
- (11). **100%** GV thực hiện đúng quy chế chuyên môn.

(12). Ít nhất là **80%** GV dự thi được công nhận GV dạy giỏi cấp trường.

(13). **100%** GV đảm bảo yêu cầu GD tích hợp, dạy học liên môn.

(14). **100%** GV thực hiện đầy đủ các tiết thí nghiệm thực hành.

(15). **100%** GV sử dụng các thiết bị, dụng cụ dạy học.

(16). **100%** GV tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới kiểm tra đánh giá.

(17). **100%** GV xây dựng kế hoạch dạy học cá nhân theo hướng dẫn.

## **2. Công tác học sinh, sinh viên:**

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Quyết định số 1501/QĐ-TTg ngày 28/8/2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho thanh niên, thiếu niên và nhi đồng giai đoạn 2015-2020”.

- Tiếp tục kiện toàn đội ngũ viên chức làm công tác Đoàn TN, Hội liên hiệp TN tại đơn vị. Nâng cao tinh thần trách nhiệm của mỗi thành viên của BCH Đoàn trường, Chi đoàn giáo viên.

- Chú trọng công tác giáo dục đạo đức, lối sống, giá trị sống, kỹ năng sống và giáo dục thể chất, chăm sóc sức khỏe; giáo dục bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng, tránh và giảm nhẹ thiên tai, giáo dục về chủ quyền biển đảo, tiết kiệm năng lượng; tăng cường công tác quản lý, phối hợp đảm bảo an ninh trật tự trường học, môi trường, phòng chống tội phạm, bạo lực, tệ nạn xã hội trong học sinh, tác hại của trò chơi trực tuyến có nội dung bạo lực, không lành mạnh; nâng cao chất lượng các phong trào, tạo điều kiện cho học sinh trải nghiệm sáng tạo trong từng hoạt động.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh trong Đoàn viên, thanh niên bằng nhiều hoạt động phong phú, hiệu quả.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao; các hội thi năng khiếu; các hoạt động giao lưu,... phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và nội dung học tập của học sinh, thúc đẩy học sinh hứng thú học tập, rèn luyện kỹ năng sống, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hóa thế giới.

- Phối hợp với công an quận Cái Răng tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và giáo dục an toàn giao thông.

- Điều chỉnh và ban hành lại quy tắc ứng xử trong nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các nội dung phong trào thi đua xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Tăng cường các hoạt động giáo dục, hướng dẫn cách sử dụng, khai thác thông tin trên Internet cho thanh, thiếu niên trong trường học.

- Tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, an toàn vệ sinh thực phẩm; thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu học sinh; vận động 100% học sinh tham gia BHYT.

- Phân công cán bộ, giáo viên làm công tác tư vấn học đường.

- Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động tập thể dục giữa giờ.

- Chuyển mạnh theo hướng trải nghiệm sáng tạo trong các hoạt động tập thể, hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khoá...

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật về công tác y tế trường học.

- Phối hợp với ngành Y tế tại địa phương tổ chức các hoạt động phòng, chống các dịch, bệnh, tật trong trường học (cúm A H1N1, cúm AH5N1, cúm AH7N9 và các chủng vi rút cúm gia cầm lây sang người, tay chân miệng, sởi, rubella, sốt xuất huyết, lao, hội chứng viêm đường hô hấp cấp vùng Trung Đông do vi rút Corona “Mers-Cov”, vi rút Zika, nha học đường, mắt học đường, cong vẹo cột sống, sốt rét, giun sán,...) và các dịch bệnh mới xuất hiện theo các công điện, văn bản chỉ đạo tăng cường công tác phòng, chống dịch, bệnh do Thủ tướng Chính phủ, Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Tham gia và tổ chức các hội nghị, hội thảo, tập huấn các cấp về chuyên môn, nghiệp vụ y tế trường học.

- Tổ chức triển khai thực hiện các quy định tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 quy định về công tác y tế trường học; Kế hoạch hành động phòng, chống HIV/AIDS của ngành Giáo dục giai đoạn 2012-2020; Chỉ thị số 6036/CT-BGDĐT ngày 17/12/về việc tăng cường thực hiện phòng, chống tác hại của thuốc lá và lạm dụng đồ uống có cồn trong ngành giáo dục; Triển khai Đề án “Thông tin, truyền thông về ứng phó với biến đổi khí hậu và phòng, chống thiên tai trong trường học giai đoạn 2013 - 2020”; Các quy định về hoạt động Chữ Thập đỏ trong trường học theo Thông tư số 07/2014/TT-BGDĐT ngày 14/3/2014;

- Tăng cường công tác chống kỳ thị và phân biệt đối xử với trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS; Triển khai thực hiện công tác bảo vệ, chăm sóc, giáo dục trẻ em, đảm bảo quyền trẻ em, tạo cơ hội học tập cho các em có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật, học sinh nghèo.



- Tổ chức triển khai thực hiện các quy định tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BGDĐT-BVHTTDL-BLĐTBXH-BCA ngày 05/5/2016 về việc hướng dẫn thực hiện giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình trong các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Phối hợp chặt chẽ với cơ quan Bảo hiểm xã hội các cấp tiếp tục đẩy mạnh công tác hướng dẫn, tuyên truyền cho cha mẹ HSSV và vận động HSSV tham gia bảo hiểm y tế bắt buộc.

- Sử dụng và bảo quản các công trình cấp nước và công trình vệ sinh trong trường học. Kiểm nghiệm nước uống cho HS vào tháng 09/2016 và tháng 03/2017.

- Thực hiện có hiệu quả công tác đảm bảo an toàn, vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ trong nhà trường.

**\* Chỉ tiêu:**

(18). **100%** CB, GV, NV, HS đăng kí học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

(19). **100%** người thân của CB, GV, NV tham gia BHYT.

(20). **100%** học sinh tham gia bảo hiểm y tế.

(21). **100%** CB, GV, NV chấp hành tốt luật giao thông.

(22). **100%** HS kí cam kết thực hiện tốt ATGT, an ninh trật tự.

(23). **100%** HS tham gia các hoạt động GD kĩ năng sống.

(24). Không để phát sinh dịch bệnh trong trường học.

(25). Không có trường hợp ngộ độc thực phẩm từ căng tin trường.

**3. Nhiệm vụ Quân sự quốc phòng, Giáo dục quốc phòng và an ninh:**

- Tổ chuyên môn lưu trữ hệ thống văn bản quản lý, chỉ đạo nội dung môn học giáo dục quốc phòng và an ninh (bao gồm văn bản hướng dẫn triển khai của các cấp và văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành).

- Tiếp tục tuyên truyền, triển khai thực hiện Luật GDQPAN; Nghị định, Quyết định của Chính phủ; Quyết định số 79/2007/QĐ-BGDĐT ngày 24/12/2008 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Ban hành chương trình GDQPAN cấp THPT.

- Thực hiện giảng dạy môn GDQPAN theo đúng nội dung, chương trình.

- Cử 01 giáo viên đi đào tạo bằng 2 đại học GDQPAN.

- Tổ chức Hội thao GDQPAN cấp trường, chọn đội tuyển tham gia Hội thao GDQPAN cấp TP.

- Cử cán bộ, giáo viên học các lớp bồi dưỡng kiến thức quốc phòng đối tượng 3, 4 theo quy định; xây dựng kế hoạch quân sự, quốc phòng và triển khai thực hiện các nhiệm vụ của lực lượng tự vệ cơ quan theo hướng dẫn của Ban chỉ huy quân sự quận Cái Răng.

**\* Chỉ tiêu:**

(26). **100%** CB, GV, NV học các lớp bồi dưỡng kiến thức quốc phòng đối tượng 3, 4 khi được triệu tập.

(27). **100%** các lớp đăng kí tham dự hội thao QP-AN cấp trường.

**4. Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục:**

- Đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng chú trọng đánh giá phẩm chất và năng lực của học sinh. Chú trọng đánh giá quá trình: đánh giá trên lớp; đánh giá bằng hồ sơ; đánh giá bằng nhận xét; tăng cường hình thức đánh giá thông qua sản phẩm dự án; bài thuyết trình; kết hợp kết quả đánh giá trong quá trình giáo dục và đánh giá tổng kết cuối kỳ, cuối năm học. Giáo viên có thể sử dụng các kết quả đánh giá bằng các hình thức trên thay thế cho các bài kiểm tra hiện hành dựa trên sự thống nhất của tổ/nhóm chuyên môn ngay từ đầu năm học.

- Tổ chức đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc thi và kiểm tra; đảm bảo khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Chủ động kết hợp một cách hợp lý, phù hợp các hình thức kiểm tra, đánh giá. Tăng cường ra câu hỏi, bài tập kiểm tra theo định hướng phát triển năng lực.

- Tiến hành hình thức ra đề kiểm tra chéo giữa giáo viên giảng dạy các khối lớp ở bộ môn Toán, Vật lý, Hoá học, Ngữ văn, tiếng Anh. Đề kiểm tra phải đảm bảo nội dung trọng tâm, đúng chuẩn kiến thức, kĩ năng và đảm bảo bốn mức độ theo yêu cầu (Nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao).

- Tiếp tục thực hiện công tác tự đánh giá, đánh giá ngoài đối với cơ sở giáo dục.

- Thực hiện tốt việc quản lý, cấp phát văn bằng theo quy định.

**\* Chỉ tiêu:**

(28). **100%** CB, GV thực hiện đúng qui định về đề thi, coi và chấm thi.

(29). **100%** HS cam kết thực hiện đúng qui chế thi.

**5. Nhiệm vụ công nghệ thông tin và truyền thông**

- Tiếp tục quan tâm công tác truyền thông giáo dục để xã hội hiểu và chia sẻ về các chủ trương đổi mới của ngành. Chủ động cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho báo chí để định hướng dư luận, tạo niềm tin của xã hội.

- Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan thông tấn, báo chí, phát thanh, truyền hình địa phương trong việc đưa tin về các hoạt động của đơn vị.

- Duy trì, nâng cao hiệu quả hoạt động của cổng thông tin, fanpage của đơn vị.

- Tiếp tục duy trì hệ thống quản lý trong trường phổ thông: quản lý hồ sơ, quá trình học tập học sinh; quản lý GV, kế hoạch dạy học; hệ thống quản lý nhà trường SMAS; trang trường học kết nối.

- Bồi dưỡng ứng dụng công nghệ thông tin cho giáo viên, nhân viên.

**\* Chỉ tiêu:**

(30). **12%** số tiết dạy có ứng dụng CNTT.

(31). **100%** GV có ít nhất 02 hoạt động trên trang trường học kết nối (không kể các hoạt động đăng đề kiểm tra thường xuyên, đề kiểm tra định kì).

(32). Tổ chức 02 buổi bồi dưỡng CNTT cho CB, GV.

(33). **100%** các tổ chuyên môn có bài giảng e-learning, bài giảng bản tương tác dự thi cấp thành phố.

**6. Công tác phát triển đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên**

- Thực hiện điều chỉnh, sắp xếp lại tổ chức bộ máy, nhân sự của đơn vị theo hướng chuyên nghiệp, hiệu quả, theo nguyên tắc:

+ Mỗi cá nhân có thể được giao nhiều nhiệm vụ và một nhiệm vụ phải có một đầu mối chịu trách nhiệm.

+ Rà soát, sắp xếp nhân sự phù hợp với năng lực chuyên môn và vị trí việc làm. Đối với nhân sự không đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ của vị trí việc làm thì điều động, bố trí công việc khác hoặc đề nghị tinh giản biên chế.

- Cử cán bộ quản lý tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tăng cường năng lực để có được đội ngũ có tầm nhìn và năng lực, tận tâm, năng động, sáng tạo.

- Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương và đạo đức nhà giáo của cán bộ, giáo viên. Đánh giá, xếp loại, quy hoạch, luân chuyển, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục theo hướng thực chất, hiệu quả; quan tâm thỏa đáng đến việc phát triển cán bộ trẻ, cán bộ có tài năng, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số.

- Cử giáo viên tham dự các đợt tập huấn do Sở GD & ĐT tổ chức và tổ chức tập huấn lại cho giáo viên trường.

- Tiếp tục xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học tại đơn vị.

- Tiếp tục cử giáo viên tham dự đề án “Đào tạo giáo viên GDQP-AN cho các trường trung học phổ thông, trung cấp chuyên nghiệp và trung cấp nghề giai đoạn 2010-2016”.

**\* Chỉ tiêu:**

(34). **100%** giáo viên được tham gia các lớp bồi dưỡng thường xuyên về chính trị, chuyên môn nghiệp vụ do trường, Sở GD, địa phương tổ chức.

(35). 09 CB, GV hoàn thành việc bổ sung các chứng chỉ tin học, ngoại ngữ theo Quy hoạch đào tạo công chức, viên chức giai đoạn 2016-2020.

**7. Công tác kiểm tra, thanh tra**

- Lựa chọn giáo viên, viên chức có năng lực, kinh nghiệm công tác vào ban kiểm tra để thực hiện nhiệm vụ kiểm tra các mặt hoạt động của đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra tại đơn vị với đầy đủ nội dung kiểm tra và phân công trách nhiệm, nhiệm vụ cụ thể.

- Ban giám hiệu thực hiện tốt công tác tiếp công dân tại đơn vị.

**\* Chỉ tiêu:**

(36). **100%** cá nhân, bộ phận được kiểm tra ít nhất 01 lần/năm.

(37). **100%** CB, GV hoàn thành nhiệm vụ kiểm tra được phân công.

**8. Tổ chức cán bộ**

- Thực hiện chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục theo quy định; giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục; tham mưu chính sách đãi ngộ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý.

- Thực hiện cập nhật dữ liệu phần mềm PMIS; phần mềm quản lý hồ sơ công chức, viên chức của UBND thành phố chính xác đúng thời gian quy định.

**\* Chỉ tiêu:**

(38). **100%** CB, GV được hưởng đầy đủ chế độ, chính sách theo qui định.

(39). **100%** thông tin của CB, GV được cập nhật chính xác đúng thời gian quy định vào các phần mềm quản lý.

## **9. Công tác thống kê, kế hoạch, quản lý tài chính và huy động các nguồn lực xã hội**

- Chấp hành đúng các quy định chính sách pháp luật về phí, lệ phí, không để xảy ra tình trạng lạm thu; thực hiện đầy đủ các quy định về quản lý tài chính; chấp hành đầy đủ, đúng hạn chế độ báo cáo.

- Phối hợp tốt với Ban thanh tra nhân dân kiểm tra hoạt động tài chính tại đơn vị.

- Thực hiện thu chi tiết kiệm, chống lãng phí trong mua sắm tài sản công và trong tổ chức các hoạt động tại đơn vị.

- Niêm yết rõ ràng, cụ thể quy trình, thủ tục thanh toán tại đơn vị theo hướng tinh giản thủ tục hành chính.

- Quản lý, sử dụng hiệu quả tài sản công; cập nhật sổ, chương trình quản lý tài sản công đầy đủ, kịp thời. Ban giám hiệu kiểm tra định hàng tháng việc sắp xếp, bảo quản tài sản, thiết bị ở các phòng thí nghiệm thực hành, phòng bộ môn, phòng máy tính. Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm về hoạt động, tài sản, thiết bị, vệ sinh... của phòng bộ môn, phòng thí nghiệm thực hành, phòng máy tính.

- Thực hiện công khai, minh bạch tài sản của các đối tượng theo qui định.

- Thực hiện tốt các giải pháp phòng chống tham nhũng.

- Thực hiện báo cáo thống kê kịp thời, số liệu báo cáo đầy đủ,; sử dụng, khai thác tốt các chức năng: tổng hợp, kiểm tra, báo cáo,... trên Hệ thống thông tin quản lý giáo dục (EMIS trực tuyến).

- Huy động nguồn lực của các tổ chức, cá nhân cho phát triển giáo dục và đào tạo; sự tham gia của cộng đồng và xã hội.

- Thực hiện quy chế công khai theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân

### **\* Chỉ tiêu:**

(40). **100%** tài sản được cập nhật vào phần mềm quản lý chính xác, đúng thời hạn.

(41). **100%** các đối tượng theo qui định thực hiện công khai, minh bạch tài sản.

## **10. Công tác tăng cường cơ sở vật chất và quy hoạch mạng lưới trường lớp, thiết bị dạy học**

- Tăng cường thực hiện xã hội hóa giáo dục, vận động, huy động các nguồn lực xã hội để xây dựng, cải tạo cảnh quan nhà trường đạt tiêu chuẩn xanh - sạch - đẹp, an toàn theo quy định; xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh thực sự để thu hút học sinh đến trường, tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Kiểm tra, rà soát thực trạng thiết bị dạy học để có kế hoạch sửa chữa và bổ sung kịp thời theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu.

- Tăng cường bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của viên chức làm công tác thiết bị dạy học; tăng cường sử dụng thiết bị dạy học của nhà trường để đảm bảo việc dạy học có chất lượng.

- Vận động xây dựng tượng đài anh hùng liệt sĩ Nguyễn Việt Dũng trong khuôn viên nhà trường.

**\* Chỉ tiêu:**

(42). Thư viện tiên tiến.

(43). Phòng thí nghiệm đạt chuẩn.

(44). **100%** CB, GV làm công tác thư viện, thiết bị được bồi dưỡng nghiệp vụ.

**11. Công tác pháp chế:**

- Kiện toàn đội ngũ viên chức làm công tác pháp chế tại đơn vị.

- Tổ chức cho công chức, viên chức, người lao động, học sinh, cha mẹ học sinh tham gia đóng góp ý kiến đối với dự thảo VBQPPL khi có chỉ đạo, yêu cầu.

- Tổ chức tự kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa các văn bản hành chính có chứa QPPL do đơn vị ban hành.

- Thực hiện tốt công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tại đơn vị.

- Theo dõi thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật tại đơn vị.

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị.

- Niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết.

- Bổ sung tủ sách pháp luật và các phương tiện, thiết bị, tài liệu, học liệu hỗ trợ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật;

- Tiếp tục cập nhật thông tin phổ biến, giáo dục pháp luật trên trang thông tin điện tử của đơn vị

**\* Chỉ tiêu:**

(45). **100%** các văn bản qui phạm pháp luật (theo kế hoạch) được phổ biến đến CB, GV, HS.

(46). **20%** văn bản hành chính của đơn vị ban hành được rà soát.

(47). 01 buổi/tuần phát thanh học đường có nội dung tuyên truyền, phổ biến pháp luật

## **12. Thực hiện các cuộc vận động và công tác tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương**

- Tham mưu với ngành, cấp ủy, chính quyền địa phương về chương trình, kế hoạch tiếp tục triển khai học tập và thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 29-NQ/TW về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

- Triển khai thực hiện thường xuyên và có hiệu quả việc Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15 tháng 05 năm 2016 của Bộ Chính trị khóa XII về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, cuộc vận động "Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm" và “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” phù hợp với điều kiện thực tế.

- Phát hiện bồi dưỡng, tổ chức tôn vinh, khen thưởng, nhân rộng những tấm gương điển hình tiên tiến xuất sắc, gương người tốt, việc tốt.

### **\* Chỉ tiêu:**

(48). **100%** CB, GV, HS đăng kí việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh bằng những việc làm cụ thể.

(49). **100%** CB, GV không vi phạm đạo đức nhà giáo.

(50). **100%** CB, GV nhiệt tình hưởng ứng các cuộc vận động của Ngành GD.

(51). 100% gương điển hình tiên tiến xuất sắc, gương người tốt, việc tốt được tuyên dương, khen thưởng theo qui định.

## **13. Công tác văn phòng**

- Lãnh đạo nhà trường, nhân viên văn phòng, giám thị và tất cả các bộ phận trong đơn vị thực hiện đầy đủ, lưu trữ cẩn thận các loại hồ sơ theo qui định của ngành, pháp luật.

- Văn thư chịu trách nhiệm soạn thảo văn bản hành chính theo đúng qui định. Rà soát các văn bản hành chính đã ban hành sai qui định để tham mưu cho lãnh đạo nhà trường điều chỉnh kịp thời.

- Bố trí địa điểm tiếp công dân, công khai lịch, nội quy tiếp công dân; có sổ theo dõi tiếp công dân và thực hiện đúng quy trình tiếp công dân theo Luật Tiếp công dân.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác văn phòng. Chuyên, nhận văn bản đi, đến, đầy đủ, kịp thời

**\* Chỉ tiêu:**

(52). **100%** hồ sơ được lưu trữ theo qui định.

(53). **100%** văn bản ban hành trình bày đúng thể thức qui định.

(54). **100%** văn bản được chuyển đi đúng nơi, đúng hạn.

(55). **100%** các thủ tục hành chính của đơn vị được niêm yết đầy đủ.

(56). Không có trường hợp khiếu nại về cách phục vụ của bộ phận Văn phòng.

**14. Công tác thi đua - khen thưởng**

- Tổ chuyên môn, đoàn thể phấn đấu hoàn thành chỉ tiêu kế hoạch một cách thực chất.

- Các cá nhân, tập thể đăng ký thi đua chính xác; xét thi đua kịp thời.

- Xây dựng qui chế thi đua tại đơn vị theo hướng phát huy tính tích cực, nhiệt tâm, hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ của CC-VC tại đơn vị; đảm bảo khách quan, công bằng trong xét khen thưởng cuối năm.

- Ban giám hiệu, lãnh đạo đoàn thể, tổ trưởng gương mẫu, đi đầu trong việc phong trào thi đua yêu nước.

- Thực hiện tốt công tác phát hiện, xây dựng, tuyên truyền và nhân rộng điển hình tiên tiến.

**\* Chỉ tiêu:**

(57). Chi bộ Trong sạch Vững mạnh.

(58). Trường đạt danh hiệu: Tập thể lao động tiên tiến.

(59). Ít nhất **90%** cán bộ, giáo viên đạt lao động tiên tiến

**15. Công tác đoàn thể:**

- Thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước; tuyên truyền ý nghĩa các cuộc vận động, các phong trào, các ngày lễ, kỉ niệm của đất nước.



- Tiếp tục đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước, các hoạt động giáo dục; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho toàn thể công chức, viên chức, người lao động.

- Giới thiệu quần chúng, đoàn viên ưu tú vào hàng ngũ của Đảng Cộng sản Việt Nam.

- Nắm bắt kịp thời diễn biến tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng của toàn thể công chức, viên chức, người lao động, đoàn viên thanh niên.

**\* Chỉ tiêu:**

(60). Công đoàn Vững mạnh xuất sắc.

(61). Đoàn trường: Bằng khen Trung ương Đoàn TNCS HCM.

(62). Chi hội Chữ Thập Đỏ Xuất sắc

**V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

- Kế hoạch này được phổ biến trong toàn thể CC-VC của đơn vị để quán triệt và thực hiện.

- BGH, lãnh đạo các đoàn thể trong nhà trường và các tổ trưởng có trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện trong phạm vi, trách nhiệm được giao. Đồng thời có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các thành viên thực hiện nhiệm vụ, kịp thời phản ánh tình hình, đề xuất các biện pháp giải quyết những vấn đề nảy sinh trong quá trình thực hiện. Nộp Kế hoạch về cho Hiệu trưởng 02 bản, hạn chót ngày **05/10/2016**.

- Giáo viên các bộ môn trình kế hoạch dạy học cá nhân cho BGH phê duyệt chậm nhất là ngày **05/10/2016** (nộp cho cô Xuân Trang).

- Các Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng thực hiện việc báo cáo định kì hàng tháng cho Hiệu trưởng và báo cáo đột xuất theo yêu cầu công tác./.

**Nơi nhận:**

- Toàn thể viên chức (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**TRỊNH NGUYỄN THI BẰNG**

## **Phụ lục: HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM HÀNG THÁNG**

### **1. Tháng 8/2016: Tổ Văn phòng + Công đoàn phụ trách**

- Ôn định tổ chức, phân công chuyên môn đầu năm, xếp thời khoá biểu.
- Sinh hoạt đầu năm cho HS toàn trường.
- Thi nghề Phổ thông.
- Tổ chức tăng tiết 8 môn cho HS khối 12.
- Chuẩn bị kế hoạch khai giảng năm học.
- Tiến hành ĐH CMHS vào **ngày 28/8**
- Hoàn thành các loại sổ sách chuyên môn: sổ báo giảng, dự giờ, sổ hội họp.
- Thống nhất số cột kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kì các bộ môn.

### **2. Tháng 9/2016: Tổ Sinh-TD-QP phụ trách**

\* **Chủ điểm:** - *Kỷ niệm 71 năm thành lập nước CHXHCN Việt Nam*

- Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường, khai giảng năm học.

\* **Công tác trọng tâm:**

Ôn định tổ chức, xây dựng nề nếp kỷ luật, kỷ cương trong nhà trường.

- Khai giảng năm học **ngày 05/09**.
- Hội nghị CC-VC **ngày 29/9**.
- GVCN hoàn thành các loại hồ sơ, sổ sách chủ nhiệm đầu năm.
- Tổ chức học tập các văn bản về chỉ thị năm học, kế hoạch năm học.
- Hưởng ứng tháng an toàn giao thông.
- Đón sinh viên Đại học Cần Thơ về kiến tập sư phạm.
- Tham gia kì thi chọn đội tuyển HSG Quốc gia K12.
- Kế toán quyết toán quý 3/2016, thu học phí, hội phí, hỗ trợ CSVN, ...
- Xét hồ sơ các đối tượng HS diện chính sách, nghèo, cận nghèo, hoàn cảnh khó khăn.
- Tổ trưởng chuyên môn nộp kế hoạch năm học cho Hiệu trưởng; Nộp dự trù mua thiết bị, hoá chất phục vụ giảng dạy cho BGH xét duyệt.

### **3. Tháng 10/2016: Tổ Hoá - Công nghệ phụ trách**

*\* **Chủ điểm:** - Ngày 15/10 - ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành giáo dục, ngày thành lập Hội LHTN*

*- Ngày 20/10 ngày thành lập Hội LHPNVN.*

*\* **Công tác trọng tâm:** Tiếp tục ổn định nề nếp, kỷ cương, đảm bảo kỷ luật lao động, tổ chức thi KTCL giữa kỳ nghiêm túc.*

- Tổ chức học tập thư Bác và đăng ký thi đua trong học sinh.
- Đại hội Đoàn trường **ngày 01/10.**
- Hội nghị Hội LHPN (15/10/2016)
- Nộp danh sách thi đua về Văn phòng Sở (Chủ tịch công đoàn).
- Hỗ trợ hội thi tuyên truyền giới thiệu sách cấp trường.
- Tổ chức Hội thao GDQP-AN cấp trường.
- Thi thiết kế bài giảng e-learning cấp TP (20-25/10/2016).
- Thi chọn đội tuyển HSG lý thuyết cấp quốc gia lớp 12 (19/10/2016)
- Xét đề nghị tặng danh hiệu NGND, NGU'T.

#### **4. Tháng 11/2016: Tổ Văn phụ trách**

*\* **Chủ điểm:** Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.*

*\* **Công tác trọng tâm:** Giáo dục truyền thống tôn sư trọng đạo, giúp đỡ học sinh cá biệt, đưa học sinh giỏi thi cấp thành phố vào đầu tháng 11.*

- Tổ chức lễ kỉ niệm, các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Phát động tháng dạy tốt, học tốt trong toàn trường.
- CB - GV tham gia Hội thao do Công đoàn ngành tổ chức.
- Tổng kết thu học phí đợt 1 HK I.
- Thi HSG giải toán trên máy tính cầm tay cấp TP (24/11/2016).
- Hội thao GDQPAN cấp TP (29/11 - 03/12/2016).

#### **5. Tháng 12/2016: Tổ Toán phụ trách**

*\* **Chủ điểm:** Kỉ niệm ngày thành lập QĐND Việt Nam 22/12.*

*\* **Công tác trọng tâm:** Kiểm tra học kỳ I, phòng chống ma túy, tổ chức các hoạt động mừng ngày thành lập QĐND Việt Nam - Học tập tác phong quân sự và tinh thần sẵn sàng như anh bộ đội Cụ Hồ.*

- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày thành lập QĐND Việt Nam 22/12.
- Tuyên truyền phòng chống HIV/AIDS.
- Tổ chức giao lưu, thăm và tặng quà gia đình có công với cách mạng.
- Kiểm tra học kì 1 (19/12 đến 25/12/2016)

- Cuộc thi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn dành cho HS trung học và cuộc thi "Dạy học theo chủ đề tích hợp" dành cho giáo viên (29/12/2016).

- Kế toán quyết toán quý 4/2016 và kinh phí năm 2016.
- Kiểm tra tài sản cuối năm.

#### **6. Tháng 01/2017: Tổ Lý - Tin phụ trách**

\* **Chủ điểm:** Ngày HS - SV Việt Nam 09/01

\* **Công tác trọng tâm:** Sơ kết học kỳ I.

- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày sinh viên học sinh 09/01.
- Thi học sinh giỏi quốc gia.
- Cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho HS trung học cấp TP.
- GVCN khối 12 kiểm tra học bạ lần 1
- Hoàn thành báo cáo sơ kết HKI, xây dựng phương hướng học kì II: BGH, lãnh đạo đoàn thể, Tổ trưởng chuyên môn.
- Tổ chức họp CMHS lần 2 (15/01/2017).
- Tập dợt tham gia hội thi Tiếng hát THPT.
- Đoàn TN, Công đoàn tổ chức các hoạt động hướng đến ngày hội “*Mừng Đảng, mừng xuân*”, Hội chợ xuân.
- Công đoàn quyên góp tặng quà Tết cho học sinh nghèo dịp xuân về.
- Tổ chức lễ Sơ kết HK1.
- Kiểm tra tài chính cuối HK1.

#### **7. Tháng 02/2017: Tổ Ngoại ngữ phụ trách**

\* **Chủ điểm:** Ngày thành lập Đảng CSVN 03/02.

\* **Công tác trọng tâm:** Ổn định nề nếp học sinh sau Tết, đón sinh viên TTSP ĐH Cần Thơ, thông tin về tuyển sinh ĐH, CĐ, kiểm tra giữa HKII.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đảng CSVN 3/2.

- Phân công hướng dẫn SV TTSP về chuyên môn và chủ nhiệm.
- Ổn định nề nếp HS sau khi nghỉ tết nguyên đán. Tăng cường kiểm tra nề nếp học tập, việc chấp hành kỷ luật.
- Kiểm tra hồ sơ của học sinh lớp 12.
- Thi HSG lý thuyết cấp thành phố (phong trào) (14/02/2017)
- Thi giọng hát hay THPT, giai điệu tuổi hồng.
- Thiết kế bài giảng trên bảng tương tác dành cho GV trung học cấp TP (23, 24/02/2016)
- Hội thi hùng biện tiếng Anh cấp TP (10, 11/02/2017)
- Kiểm tra giữa học kì 2.

#### **8. Tháng 3/2017: Đoàn TN, bộ môn GDCD phụ trách**

*\* **Chủ điểm:** Kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3 và ngày thành lập Đoàn TNCS HCM 26/3.*

*\* **Công tác trọng tâm:** Giáo dục truyền thống thanh niên, thi Giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố, tiếp tục hoàn chỉnh hồ sơ khối 12.*

- Tổ chức ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.
- Hưởng ứng tuần lễ An toàn vệ sinh lao động, Phòng chống cháy nổ 16 - 22/3.
- Kết hợp với Đoàn TN tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đoàn 26/3. Cắm trại toàn trường.
- Hỗ trợ các buổi sinh hoạt hướng nghiệp cho HS khối 12; hướng dẫn các em HS khối 12 làm hồ sơ thi cao đẳng, đại học.
- Kiểm tra hồ sơ của học sinh lớp 12.
- Tổ chức họp CMHS lần thứ 3.
- Tham dự hội thi HSG thí nghiệm thực hành Lý, Hoá, Sinh (21/03/2017)
- Thi Tiếng Anh, Toán trên Internet cấp TP.
- HS khối 11 Thi nghề phổ thông đợt 01 (05/03/2017)
- GV chủ nhiệm hoàn tất hồ sơ hỗ trợ chi phí học tập đợt 2 cho HS, 3 bộ
- Tổ CM, GVBM lên kế hoạch ôn tập thi HK2, thi THPT QG cho HS K12.
- Hoàn thành chương trình khối 12.

## **9. Tháng 4/2017: Tổ Sử - Địa phụ trách**

\* **Chủ điểm:** Ngày Giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5.

\* **Công tác trọng tâm:** Kiểm tra học kỳ 2, ôn tập phụ đạo K12, kiểm tra lại hồ sơ học bạ 12, học sinh giỏi giải Toán qua internet

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày 30/4, 01/5
- Tổ chức kiểm tra học kỳ 2 tập trung cho khối 12 (17- 28/04/2017)
- Thi thử THPT quốc gia.
- Thi tin học trẻ cấp thành phố.
- Hội đồng khoa học trường họp chấm báo cáo nghiên cứu KH sư phạm hoặc sáng kiến kinh nghiệm.
- Đề nghị duyệt biên chế năm học 2017 – 2018
- Chuẩn bị phương án kết thúc năm học.
- GVCN - Giám thị kiểm tra lần cuối hồ sơ khối 12.

## **10. Tháng 5/2017: Tổ Văn phòng, GVCN phụ trách**

\* **Chủ điểm:** Mừng sinh nhật lần thứ 127 của Hồ Chủ Tịch (19/5/1890-19/5/2017), Hội thi Tin học trẻ.

\* **Công tác trọng tâm:** Ôn tập khối 12, tổng kết năm học, thi tốt nghiệp, chuẩn bị công tác Hè.

- Tổ chức hoạt động mừng Sinh nhật Bác.
- Kiểm tra học kỳ 2 khối 10, 11 (08-13/05/2017)
- Lập DS thí sinh dự thi THPT quốc gia năm học 2016 - 2017
- Thi thử THPT quốc gia năm học 2016 - 2017
- Hoàn thành điểm số và ghi vào sổ điểm lớn, học bạ theo qui định.
- Sinh hoạt quy chế thi trong CB, GV, CNV, HS
- Tổ chức họp PHHS lần thứ 4.
- Tổ chức lễ Trưởng thành cho HS khối 12 .
- Tổng kết năm học 2016 - 2017.
- Lập và phổ biến kế hoạch hè.
- Tổ chức lễ Tổng kết năm học.

**11. Tháng 6/2017:**

*\* Công tác trọng tâm: ôn tập cho HS kì thi THPT quốc gia 2017.*

- Kế hoạch công tác hè.
- Kế hoạch sửa chữa cơ sở vật chất.
- Chuẩn bị thi nghề phổ thông tháng 7/2017.
- Tuyển sinh lớp 10.

**12. Tháng 7/2017:**

- Thi THPT quốc gia năm 2017.
- Hướng dẫn học sinh khối 12 làm hồ sơ phúc khảo.
- Đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh lớp 10.
- Thi nghề phổ thông (09/08/2017).